

# ООО «Скай Лайн»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Скай Лайн»

А.А.Мысин

«09» января 2020г

## П Р А В И Л А

внутреннего трудового распорядка  
преподавательского состава

### 1. Общие положения.

Право на труд закреплено Конституцией Российской Федерации, ст 37  
Трудовая дисциплина является обязательным условием для создания  
нормальной безопасной работы по занимаемой должности.

За нарушение трудовой дисциплины применяются меры  
дисциплинарного характера.

### 2. Приём и увольнение.

Основанием приема на работу является письменное заявление  
поступающего на работу работника. При решении вопроса о приеме на  
работу изучаются анкетные данные, характеризующие работника с  
профессиональной стороны, обращается внимание на образовательный  
уровень, специализацию подготовки, наличие соответствующих  
категорий, дающих разрешение управления транспортными  
средствами.

Прием на работу осуществляется заключением трудового договора,  
предусмотренным ТК РФ. Поступающий на работу обязан  
предоставить медицинскую справку установленной формы, трудовую  
книжку, сведения по учету в ПФР, военный билет, личный паспорт  
гражданина РФ, документ об образовании, свидетельства о повышении  
квалификации (если имеется).

При приеме на работу, работник знакомится с правилами  
внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности,  
правил пожарной безопасности, действиях работников при  
возникновении чрезвычайных ситуаций, требованиях по соблюдению  
охраны труда и охране окружающей среды.

Трудовой договор расторгается с учетом требований и условий ТК  
РФ

### **3. Обязанность работника.**

Работник обязан добросовестно относиться к своим служебным обязанностям, выполнять распоряжения руководителя, соблюдать служебную и педагогическую этику, повышать свой профессиональный уровень. Соблюдать требования техники безопасности, правил пожарной безопасности, требования охраны труда, содержать свое рабочее место в чистоте, при управлении транспортным средством соблюдать правила дорожного движения, требования законодательства в сфере безопасности дорожного движения, содержать транспортное средство в технически исправном состоянии.

В случае совершения чрезвычайной ситуации немедленно информировать руководителя. При пожаре или другой чрезвычайной обстановки звонить по тел. 112, сообщить о случившемся.

О каждом несчастном случае извещать руководителя предприятия.

### **4. Администрация обязана.**

Организовать труд работника с учетом с учетом требований охраны труда и техники безопасности;

Обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины. Своевременно информировать о предстоящих заданиях, связанных с производственной необходимостью. Обеспечить надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест;

Принимать меры по профилактике травматизма, профессиональных и иных заболеваний работников.

Осуществлять контроль за соблюдением всех работников техники безопасности, правил пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда. Своевременно расследовать и проводить служебные проверки по фактам нарушений техники безопасности при производстве работ, расследованию несчастных случаев на производстве и их учет;

Заработная плата работникам выдается дважды. Аванс выдается в конце месяца, окончательный расчет не позднее до 15 числа каждого месяца следующего за отработанным месяцем;

### **5. Рабочее время. Использование рабочего времени.**

Рабочее время и продолжительность составляет шесть дней;

Время работы ООО «Скай Лайн» с 8.00 час. до 21.30 час.

Преподавательский состав работает в вечернее время с 18.00 час. до 21.15 час., с учетом расписания занятий;

Мастера производственного обучения работают в рабочие дни с 8.00 час. до 17 00 час. Перерыв на обед с 12.00 час. до 13 00 час. В исключительных случаях практические занятия могут проводиться в

другое время в выходные и праздничные дни, при этом выходные дни для мастеров производственного обучения переносятся на рабочие дни; (при согласии работника).

Начало занятий и окончание с учащимися: с 08.00 час. до 17.00 час.

Использование учебного автомобиля и иного рабочего места в личных целях запрещается.

Работник, прибывший на рабочее место в состоянии алкогольного или наркотического опьянения от работы отстраняется. Впоследствии подлежит увольнению, с учетом требований ТК РФ;

Очередность отпусков определяется руководством, с учетом пожеланий работника, с последующим составлением графика отпусков;

#### **6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

Нарушение трудовой дисциплины является негативным фактором, подрывающим репутацию ООО «Скай Лайн». За нарушение трудовой дисциплины - работники несут дисциплинарную ответственность. К работникам применяются следующие меры дисциплинарной ответственности: Выговор, строгий выговор, увольнение с работы с учетом требований ТК РФ;

Систематическое неисполнение работником своих трудовых обязанностей является основанием привлечения работника к дисциплинарной ответственности;

Дисциплинарные взыскания применяются директором в виде издания приказа. До издания приказа от работника истребуется письменное объяснение. Приказ об объявлении взыскания объявляется работнику под роспись.

#### **7. Правила внутреннего трудового распорядка применяются:**

Для вновь прибывших на работу работников.

Правила трудового распорядка вывешиваются на видном месте для работников. Все работники должны ознакомиться с правилами под роспись.